|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo? Sí, he podido cumplir con todas las actividades en los tiempos definidos. Al principio, hubo algunas dificultades, como la falta de recursos y la adaptación a nuevas herramientas. Sin embargo, a medida que avancé, logré organizarme mejor y encontrar soluciones efectivas. Ahora, el desarrollo de las actividades se ha vuelto mucho más fluido y eficiente. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  He enfrentado las dificultades del Proyecto APT en grupo, lo que ha sido clave para superarlas. La colaboración y el intercambio de ideas nos han permitido encontrar soluciones más efectivas. Además, hemos trabajado en una buena preparación, anticipándonos a posibles obstáculos y planificando estrategias para abordarlos. Esto nos ha ayudado a mantenernos en el camino y a adaptarnos rápidamente a los cambios. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Evalúo mi trabajo como excelente. He logrado cumplir con los objetivos planteados y he mantenido un buen nivel de calidad. Sin embargo, reconozco que no siempre he documentado todo al instante, lo cual es un área a mejorar. Para optimizar mi trabajo, planeo establecer un sistema más riguroso de documentación en tiempo real, lo que me permitirá tener un seguimiento más claro y organizado de los avances. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Después de reflexionar sobre el avance de mi Proyecto APT, no tengo inquietudes importantes sobre cómo proceder, ya que todo ha estado bien en general. Sin embargo, reconozco que la comunicación no ha sido la adecuada de mi parte, ya que no he buscado suficiente al docente para aclarar dudas. No tengo preguntas específicas que hacer, pero sé que mejorar la comunicación sería beneficioso para futuros proyectos. |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  No considero que las actividades deban ser redistribuidas, ya que todo está funcionando bien tal como está. Cada miembro del grupo ha estado cumpliendo con sus responsabilidades de manera efectiva, y no veo la necesidad de asignar nuevas actividades en este momento. La organización actual nos ha permitido avanzar sin problemas. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar? El trabajo en grupo se evalúa considerando varios aspectos. Entre los aspectos positivos, destaco el compromiso de cada miembro en el desarrollo del proyecto, lo cual ha fomentado una buena colaboración. La diversidad de ideas ha enriquecido nuestras discusiones y ha llevado a soluciones más creativas, y la capacidad del equipo para resolver conflictos ha fortalecido la dinámica grupal.  Sin embargo, hay áreas que podrían mejorar. Uno de los puntos débiles es la falta de documentación del código, que es fundamental para facilitar la comprensión y el mantenimiento. También sería útil definir roles de manera más clara para evitar confusiones y establecer revisiones periódicas del progreso del proyecto para mantener a todos alineados y detectar problemas a tiempo. |